

～ 緊急時の児童の引き渡しについて ～

1 児童の引き渡しを実施するケース

- ① 大規模な自然災害(地震・川の氾濫等)が発生し、大きな被害が出たとき 地震:震度5弱以上
- ② 集中豪雨等により徒歩による安全な下校が確保できないとき
- ③ 校舎の火災及び校区内で大規模な火災が起き安全な下校が確保できないとき
- ④ 不審者が学校に侵入し、実被害が出たとき
- ⑤ 近隣地域で凶悪事件等が発生し、犯人が逃走中で、児童に危害が及ぶおそれのあるとき

2 児童の引き渡しについての連絡

(1) 通信手段が使えるとき

原則、学校から連絡をします。学校から、保護者あて一斉メール(又は電話・HP)により連絡し、お子さんのお迎えを依頼します。

(2) 全ての通信手段が途絶し、連絡できないとき

いっさいの通信手段が途絶すると想定される、前項「1 保護者引き渡しを実施するケース」の①・②・③の場合、保護者の判断で来校するようにお願いします。

3 児童の引き渡し場所

原則、学校(運動場・体育館・教室等)とします。

校舎の状況、児童の心理的動揺などにより、学校での引き渡しが望ましくないと判断した場合は、改めて引き渡し場所変更のご連絡をいたします。

4 引き渡しの手順について

(1) 受付	○「児童名・引き取りに来られた方のお名前・関係」を職員に伝え、運転免許証等、本人が確認できるものをご提示ください。職員が「緊急時引き渡しシート」で確認します。 ○「緊急時引き渡しシート」に記載がない方が来られた場合は、シートに必要事項を記入していただきます。(「シートに記載がない方が引き取りに行く」と保護者から連絡があった場合)
(2) 確認	○児童と引取者を引き合わせ、引取者でまちがえないか確認します。 「この人はだれです？」と聞かれて、「おばあちゃんです。」というように、児童との関係が答えられるようにお願いします。
(3) 引き渡し	○「緊急時引き渡しシート」に確認のサインをお願いします。 ○下校以降に連絡をとれる連絡先を確認させていただきます。

5 お願い

- 原則として徒歩でお迎えをお願いします。
- 待機場所から勝手に児童を連れて行かないようにお願いします。
- 引取りまでに時間がかかる場合は、学校へご連絡ください。
- 運転免許証等、引取者であることを確認できるものをお持ちください。
引取者と確認できない方には、引き渡しできません。



災害等「緊急時 引き渡しシート」（学校へ提出） 北九州市立広徳小学校

年 組		児童名		
在籍する 兄弟姉弟の有無	いません	年 組	名前	
	います →	年 組	名前	
引取者	ふりがな 名前	児童との関係	連絡先	
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
例1	小倉 たろう	祖父	093-962-0256	
例2	こうとくフレンド	放課後デイサービス	093-962-0257	

【引き渡し時 記入事項】

月日	引取者記入欄		学校記入欄			
	引取時刻	引取者 署名	登録番号	下校後 連絡先	職員署名	保護者対面確認
/	:					
/	:					
/	:					
/	:					
/	:					
/	:					
/	:					
/	14:30	広徳 花子	①	①	土田	○